



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BRIDGECLUB

SASSEM TROEF

VERSIE 2022

HOOFDSTUK 1

LEDEN

WIJZE VAN TOETREDEN VAN LEDEN

Artikel 1

Personen, die als lid van de club wensen toe te treden, kunnen zich hiervoor wenden tot het bestuur der vereniging. Zij kunnen als zodanig ook worden voorgedragen door één van de leden van de club. Het bestuur bepaalt of er geen bezwaren tegen de toelating zijn. Mochten er bezwaren zijn dan licht zij het aspirant-lid in. Mochten leden niet akkoord gaan met de niet-toelating tot lid dan kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 2

Na aanmelding ontvangt het lid informatie over de club en informatie over waar de statuten, het huishoudelijk reglement en het technisch reglement zijn te vinden op de website.

Artikel 3

De leden zijn verplicht om:

- a. aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging te voldoen;
- b. de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement na te leven;
- c. de bepalingen in het technisch reglement na te leven;
- d. de besluiten der vereniging en de aanwijzingen van het bestuur op te volgen;
- e. bij verhindering aan wedstrijden deel te nemen de wedstrijdleader, of de hiervoor aangestelde persoon, daarvan tijdig op de hoogte te brengen

BEDANKEN VAN LEDEN

Artikel 4

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door opzegging door het lid;

Leden die hun lidmaatschap opzeggen dienen voor 1 augustus de secretaris schriftelijk in kennis te stellen. Als zij dit na 1 augustus doen

blijven zij contributie plichtig voor het hele nieuwe verenigingsjaar. Een lid verbindt zich bij tussentijds bedanken zijn contributie over het gehele verenigingsjaar te voldoen.

b. door overlijden;

c. door royement.

Artikel 5

In bijzondere gevallen kan, zulks ter beoordeling van het bestuur, ontheffing worden verleend van de verplichtingen in de artikelen 3 en 4 van dit reglement.

VERLIES VAN LIDMAATSCHAP

Artikel 6

Royement van het lidmaatschap kan plaatsvinden:

a. wegens wanbetaling;

b. wegens wangedrag;

c. wegens het schaden van het belang en/of de goede naam der vereniging, hetzij door zekere handelingen, door nalatigheid of door lijdelijk verzet;

d. bij het niet nakomen van verplichtingen, genoemd in artikel 3 sub a t/me van dit reglement.

Artikel 7

In gevallen vermeld in artikel 6 geschiedt het royement door het bestuur. Van wanbetaling is sprake indien een lid één maand na de vastgestelde datum de contributie nog niet heeft betaald. In zo'n geval moet hem/haar het meespelen in wedstrijden worden ontzegd.

Wanneer een lid weigerachtig blijft de contributie te voldoen moet hem/haar door de penningmeester, na voorkennis van de overige bestuursleden, per brief tot betaling worden gemaand. Het bestuur kan, wanneer veertien dagen na deze aanmaning tot betaling de contributie nog niet is voldaan, overgaan tot royering van het betrokken lid.

Artikel 8

Van een royerling wordt schriftelijk kennisgegeven aan het betrokken lid. Een geroyeerd lid kan op een algemene ledenvergadering beroep aantekenen tegen het royement.

Een geroyeerd lid verliest alle rechten aan zijn lidmaatschap verbonden, doch behoudt zijn financiële verplichtingen.

HOOFDSTUK 2

BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 9

Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd uit de leden van de vereniging. De volgende functies worden in het bestuur vertegenwoordigd: voorzitter, secretaris, penningmeester en voorzitter van de Technische Commissie. Een bestuurslid kan meerdere maar maximaal twee functies bekleden.

Artikel 10

Het bestuurslidmaatschap eindigt door periodiek aftreden aan het eind van het derde jaar, bedanken, opzegging van het lidmaatschap, overlijden of royerling door de algemene ledenvergadering.

Elk jaar treedt een gedeelte van het bestuur af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. De voorzitter wordt in functie gekozen c.q. herkozen; de stemming om de vacature van voorzitter geschiedt vóór de stemming over andere bestuur vacatures.

De leden kunnen schriftelijk kandidaten indienen voor een bestuur vacature, mits dit geschiedt 10 dagen voor de aanvang van de algemene ledenvergadering.

Bestuursleden kunnen maximaal gedurende drie achtereenvolgende periodes in dezelfde bestuursfunctie blijven en maximaal vijf periodes als bestuurslid optreden.

Artikel 11

Het bestuur is verplicht de belangen van de vereniging te behartigen en is verantwoordelijk voor het naleven van bepalingen der statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur kan leden van verdienste benoemen. Het

te benoemen lid heeft gedurende zeer vele jaren een bijzondere bijdrage geleverd aan de vereniging. De benoeming tot lid van verdienste geldt als een eer en daaraan zijn geen voordelen ten aanzien van contributievermindering of anderszins verbonden. Het bestuur houdt een lijst bij van ereleden en leden van verdienste.

Artikel 12

De verplichtingen van de afzonderlijke leden van het bestuur zijn als volgt:

a. Voorzitter:

De voorzitter is de woordvoerder van het bestuur. Hij/zij is belast met de leiding van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen, de zorg voor de stipte naleving van de statuten en het reglement, alsmede met het uitvoeren van alle besluiten in bestuurs- en algemene ledenvergaderingen genomen en het opstellen van de agenda. Hij/zij is te allen tijde bevoegd vergaderingen van de door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen. De voorzitter is belast met de public relations en kan zo nodig in overleg met de andere bestuursleden iemand benoemen, die de normale activiteiten behandelt ten aanzien van dit punt.

b. Secretaris:

Hij/zij bereidt met de voorzitter de vergaderingen voor, houdt de presentielijst bij, maakt de notulen en beheert het verenigingsarchief. De notulen worden op de volgende vergadering van het betrokken orgaan vastgesteld en ondertekend door voorzitter en secretaris. De secretaris brengt jaarlijks aan de algemene ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris is belast met de uitvoering van de besluiten van de vergaderingen voor zover die niet aan anderen is opgedragen. De secretaris is belast met de ledenadministratie en het bijhouden van de wachtlijst voor nieuwe leden (zie hoofdstuk 5 van dit reglement), maar deze taken kunnen worden uitgevoerd door daarvoor als ledenadministrateur aangestelde leden.

c. Penningmeester:

Hij/zij is belast met het beheer van de financiën, met de zorg voor de inning van contributiegelden en andere inkomsten van de vereniging en met het voldoen aan de financiële verplichtingen. Hij/zij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering over de

financiële gang van zaken in het afgelopen financiële jaar onder overlegging van de balans en een rekening van baten en lasten. Hij/zij stelt in overleg met het bestuur de begroting en een voorstel voor te heffen contributie voor het volgende verenigingsjaar op. Het financieel jaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei in het volgende jaar.

d. Voorzitter Technische Commissie:

Hij/Zij is in samenwerking met de Technische Commissie belast met het correct organiseren van interne competities en speciale evenementen, die het bestuur of de algemene ledenvergadering nodig acht. Tevens bewaakt hij/zij dat het materiaal goed wordt beheerd en bepaalt in samenwerking met de technische commissie de vertegenwoordiging van de vereniging in externe wedstrijden. De administratie van de meesterpunten is ondergebracht bij deze commissie. Hij/zij doet in overleg met de overige bestuursleden een voorstel in de algemene ledenvergadering voor een intern wedstrijdschema voor het komende jaar.

Artikel 13

Spoedeisende zaken kunnen door de voorzitter met medewerking van één der andere bestuursleden worden afgewikkeld. Dergelijke besluiten worden evenwel zo spoedig mogelijk met de overige bestuursleden besproken en bekrachtigd.

HOOFDSTUK 3

VERGADERINGEN

Artikel 14

Bestuursvergaderingen zijn geldig indien de meerderheid der leden aanwezig is en allen tenminste 24 uur voor de aanvang van de vergadering tot bijwoning daarvan zijn uitgenodigd.

Artikel 15

Een algemene ledenvergadering is wettig indien tenminste de helft der stemgerechtigde leden in persoon of via volmacht in de vergadering hun stem kunnen uitbrengen.

Artikel 16

Indien het geval zich voordoet dat de vergaderingen ingevolge de artikelen 14 en 15 niet kunnen plaatsvinden wegens het niet aanwezig zijn van het aldaar bepaalde aantal leden, zal de daaropvolgende vergadering, op de onderwerpen van de uitgestelde vergadering betrekking hebbend, ongeacht het aantal aanwezige leden, wettig zijn, mits de tweede vergadering plaatsvindt binnen drie weken na de uitgestelde.

Artikel 17

Jaarlijks, voor 1 oktober, wordt een algemene ledenvergadering, de jaarvergadering, gehouden waarin verslag wordt uitgebracht over de toestand van de vereniging door de secretaris, de penningmeester en de voorzitter van de Technische Commissie. Voorts worden ter discussie gesteld: beleidsvoorstellen van het bestuur, de begroting voor het komend verenigingsjaar, de voordrachten ter voorziening in bestuur vacatures en het interne wedstrijd-schema.

Artikel 18

De oproep tot bijwoning van een algemene ledenvergadering moet tenminste 7 dagen tevoren worden verzonden met bijvoeging van een omschrijving der te behandelen onderwerpen. De oproep gebeurt schriftelijk of per e-mail aan de adressen van de leden zoals opgenomen in de ledenadministratie. De voordracht van het bestuur voor bestuur kandidaten en eventuele tegenkandidaten worden in de oproep voor de algemene ledenvergadering vermeld.

Artikel 19

Bestuursvergaderingen worden gehouden op verzoek van de voorzitter of van twee andere bestuursleden.

Algemene ledenvergaderingen kunnen te allen tijde door het bestuur worden uitgeschreven.

Wanneer er door het bestuur een door ten minste 10 leden ondertekend schriftelijk verzoek is ontvangen om een ledenvergadering te houden en dit verzoek vergezeld ging van de reden voor het verzoek en de te behandelen onderwerpen, dan roept het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het betreffende verzoek een algemene ledenvergadering bijeen.

Artikel 20

Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur anders beslist.

Bij staking van stemmen over zaken wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen ook bij herstemming, dan beslist het bestuur. Bij staking der stemmen over personen wordt de oudste in ledenjaren gekozen.

HOOFDSTUK 4

GELDMIDDELEN

Artikel 21

De gelden der vereniging worden bijeengebracht door contributies der leden, inschrijfgelden van wedstrijden en toernooien, schenkingen en gelden van sponsors en adverteerders en subsidies van de gemeentelijke of een andere overheid. Het bestuur bepaalt de acceptatie van gelden van begunstigers, sponsors, adverteerders en subsidieverstrekkers. Het bestuur is gemachtigd contracten met sponsors en adverteerders af te sluiten.

Artikel 22

Voor alle activiteiten van de vereniging wordt in overleg met de penningmeester een aparte begroting gemaakt door de verantwoordelijke commissies c.q. personen voor de betreffende activiteiten. Gedurende het jaar controleert de penningmeester de inkomsten en uitgaven tegen de begroting. Het doel is dat alle activiteiten (voor de leden) binnen de begroting vallen.

HOOFDSTUK 5

WACHTLIJST VOOR NIEUWE LEDEN

Artikel 23

Het maximum aantal leden van Sassem Troef per clubavond is vastgesteld op 120 personen. Zodra op een clubavond dit aantal is bereikt, komen de nieuw aangemelde personen voor die avond op een wachtlijst.

Deze wachtlijst bestaat uit een lijst van de aangemelde personen, de datum van aanmelding en de benodigde persoonlijke gegevens (adres, woonplaats geboortedatum, NBB nummer enz.).

In het geval dat een paar uit elkaar gaat terwijl het maximaal aantal leden is bereikt of overschreden, hebben beide leden van dit paar het recht om met een andere partner te komen, indien er plek is op de speelavond, waarbij deze nieuwe partner lid dient te worden indien deze dat nog niet is, echter met dien verstande dat een lid slechts eenmaal per verenigingsjaar een nieuw lid volgens deze bijzondere regel kan introduceren.

Als zich een nieuw paar vormt uit personen op de wachtlijst geldt de datum van eerste aanmelding van die personen.

Het bestuur kan afwijken van deze regels in naar oordeel van het bestuur bijzondere gevallen.

HOOFDSTUK 6

COMMISSIES

Artikel 24

Het bestuur benoemt commissies voor speciale werkzaamheden. Het bestuur blijft wel verantwoordelijk. Alle commissies en hun samenstelling zijn te vinden op de website.

Artikel 25

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt, uit en door de leden, een “kascommissie” benoemd van drie leden welke belast is met de controle op de kas en de boekhouding van de penningmeester en hiervan verslag uitbrengt aan de leden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Jaarlijks treedt een lid van de commissie af en wordt een nieuw lid door de algemene vergadering benoemd.

HOOFDSTUK 7

Artikel 26

Wijzigingen en/of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement of andere reglementen kan plaatsvinden op voorstel van het bestuur of tenminste 10 leden in een algemene ledenvergadering, die tenminste twee weken van tevoren schriftelijk door het bestuur is aangekondigd en waarbij van de voorgestelde wijziging is kennisgegeven.

Artikel 27

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur tenzij een en ander is geregeld in het Technisch Reglement.

Goedgekeurd op donderdag 31 augustus 2017 door de Algemene Ledenvergadering van de Bridgeclub Sassem Troef